



โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ

Thaksin University Cooperative Education Project

แบบตอบรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

ชื่อสถานประกอบการ..... โรงแรม ไอบีส ภูเก็ต ปาดอง

ที่อยู่เลขที่..... 10 หมู่ที่..... ถนนเฉลิมพระเกียรติ ซอย..... ตำบล/แขวง..... ปาดอง

อำเภอ/เขต..... ภูเก็ต..... จังหวัด..... ภูเก็ต..... รหัสไปรษณีย์..... 83150

โทรศัพท์..... 076 - 303 860..... โทรสาร..... 076 - 303 889..... E-mail:..... h6538-hr@accor.com

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

ตามที่มหาวิทยาลัยทักษิณ ได้ขอความอนุเคราะห์รับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา สถานประกอบการ ได้พิจารณาแล้ว

☒ ยินดีรับนิสิตดังรายชื่อต่อไปนี้เข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

1. นายภาสกร รังสีสว่าง..... แผนก/หน้าที่..... พนักงานต้อนรับส่วนหน้า
2. แผนก/หน้าที่.....
3. แผนก/หน้าที่.....
4. แผนก/หน้าที่.....
5. แผนก/หน้าที่.....
6. แผนก/หน้าที่.....

ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่

☐ ไม่สามารถรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษาได้

เนื่องจาก

ลงชื่อ..... (ฝ่ายบุคคล)

(.. นายนันทน์ วสุวรรณ์ ..)

ตำแหน่ง..... ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล

วันที่..... 23/8/2566.....

หมายเหตุ ขอความกรุณาระบุรายละเอียดงานเพื่อมหาวิทยาลัยจะได้เตรียมความพร้อมนิสิตให้ตรงกับความ ต้องการของหน่วยงาน



โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ
Thaksin University Cooperative Education Project
รายละเอียดงานสหกิจศึกษา

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

สถานประกอบการ / หน่วยงาน ขอเสนอรายละเอียดงานดังต่อไปนี้

1. รายละเอียดเกี่ยวกับสถานประกอบการ / หน่วยงาน

ชื่อสถานประกอบการ / หน่วยงาน	
(ภาษาไทย)	โรงแรม ไอบิส ภูเก็ต ปาตอง
(ภาษาอังกฤษ)	ibis Phuket Patong
ที่อยู่เลขที่	10 หมู่ที่ - ถนน เจริญพระเกียรติ ซอย -
ตำบล	ปาตอง
อำเภอ	กะทู้ จังหวัด ภูเก็ต
รหัสไปรษณีย์	83150
โทรศัพท์	076 - 303 888 โทรสาร 076 - 303 889
Website	www.all.accor.com/erawan
ลักษณะการดำเนินงาน	โรงแรม
ชื่อผู้จัดการสถานประกอบการ/หัวหน้าหน่วยงาน	
ชื่อ-สกุล	นายฟารุก ชูดาณี
ตำแหน่ง	ผู้จัดการทั่วไป โทรศัพท์ 076 - 303 800
โทรสาร	076 - 303 889
หากมหาวิทยาลัยทักษิณประสงค์จะติดต่อประสานงาน (การนิเทศงานนิสิตและประสานงานอื่นๆ) ขอให้	
() ติดต่อกับผู้จัดการโดยตรง	
(/) มอบหมายให้บุคคลต่อไปนี้ประสานงานแทน	
ชื่อ - นามสกุล	นายณัฏฐ์ วสุวรรณ์
ตำแหน่ง	ผู้จัดการแผนกทรัพยากรบุคคล แผนก ทรัพยากรบุคคล
โทรศัพท์	076 - 303 860 โทรสาร 076 - 303 889
E-mail	h6538-hr@accor.com

2. คุณสมบัติของนิสิตที่ต้องการ (เพิ่มเติม) รายละเอียดเกี่ยวกับงาน และสวัสดิการที่เสนอให้นิสิต

ความสามารถทางวิชาการหรือทักษะที่นิสิตควรมี รักงานบริการ กล้าแสดงออก และสามารถสื่อสารภาษาอังกฤษ
ได้

ข้อกำหนดอื่นๆ (เช่น อุปกรณ์หรือเครื่องมือที่ต้องนำติดตัวไประหว่างปฏิบัติงาน หรืออื่นๆ โปรดระบุ) _____

สวัสดิการที่ขอเสนอให้นิสิตในระหว่างปฏิบัติงาน

ที่พัก ☐ (/) ไม่มี ☐ มี ☐ ไม่เสียค่าใช้จ่าย
☐ นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง _____ บาท/เดือน/วัน

รถรับส่งไป-กลับระหว่างสถานประกอบการ ที่พักและชุมชนใกล้เคียง

☐ ไม่มี ☐ (/) มี ☐ (/) ไม่เสียค่าใช้จ่าย
☐ นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง _____ บาท/เดือน/วัน

อาหาร ☐ ไม่มี ☐ (/) มี 2 มื้อ/วัน

ค่าตอบแทน ☐ ไม่มี ☐ (/) มี 4,500 บาท/เดือน บาท/วัน หรือ บาท/เดือน

สวัสดิการอื่น ๆ ถ้ามี โปรดระบุ ชุดยูนิฟอร์ม, ตั๋วรถเมล์, วันหยุดประจำปี 8 วัน/เดือน

การแต่งกายในระหว่างปฏิบัติงาน

☐ ชุดนิสิต ☐ (/) แบบฟอร์มตามที่หน่วยงานกำหนด ☐ อื่น ๆ _____

การไปรายงานตัว

☐ ก่อนการฝึกงาน ในวันที่ _____ ☐ (/) วันแรกของการปฏิบัติงาน

